

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie

§ 1.

Regulamin studiów podyplomowych określa zasady naboru, kształcenia i odpłatności na studiach podyplomowych w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie.

§ 2.

1. Przyjęcie w poczet słuchaczy Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie następuje z chwilą podpisania umowy o świadczenie usług edukacyjnych.
2. Zwierzchnikiem i opiekunem ogółu słuchaczy studiów podyplomowych jest Rektor.
3. Za zorganizowanie i przebieg studiów podyplomowych odpowiada Dyrektor Centrum Studiów Podyplomowych.

§ 3.

1. Studia podyplomowe w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania są prowadzone w systemie wieczorowym, zaocznym i kształcenia na odległość.
2. Cudzoziemcy mogą podejmować studia podyplomowe na zasadach określonych w art. 323 ustawy z dn. 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 478 z późn. zm.) oraz w przepisach wykonawczych do tej ustawy.
3. Studia odbywają się według programów studiów podyplomowych zatwierdzonych przez Rektora uczelni po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwej Rady Dziekańskiej. Programy studiów wraz z wykazem wymaganych zaliczeń i egzaminów są podawane do wiadomości słuchaczy.
4. Wykłady i inne zajęcia dydaktyczne prowadzone w ramach studiów podyplomowych mają charakter zamknięty.
5. Absolwenci otrzymują świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

§ 4.

1. Studia podyplomowe są odpłatne. Na opłaty wynikające z toku studiów składają się:
 - a) opłata rekrutacyjna – która nie podlega zwrotowi, za wyjątkiem sytuacji, kiedy uczelnia wycofuje dany kierunek studiów ze swojej oferty. W takim przypadku opłata rekrutacyjna podlega zwrotowi.
 - b) czesne uiszczane jednorazowo, semestralnie lub w ratach miesięcznych,
 - c) opłata za wydanie duplikatu,
 - d) opłata za wydanie kopii świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w tłumaczeniu na język obcy.
2. Wysokość opłat za studia podyplomowe, o których mowa w ust. 1 określa w drodze odrębnego zarządzenia Rektor, a zatwierdza Prezydent.
3. W indywidualnych sprawach dotyczących opłat za studia rozstrzyga Dyrektor CSP. Wysokość czesnego za studia obowiązuje z dnia złożenia dokumentów rekrutacyjnych.
4. Słuchacz studiów podyplomowych nie ma prawa do otrzymywania świadczeń pomocy materialnej.

§ 5.

1. Za dzień dokonania wpłaty uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Uczelni.
2. Każdy Słuchacz posiada założone przez Uczelnię indywidualne subkonto, na które zobowiązany jest dokonywać wpłat zgodnie z niniejszym Regulaminem. Numer indywidualnego subkonta dostępny jest dostępny dla Słuchacza w Wirtualnej Uczelni.

3. Wpłaty dokonane przez Słuchacza zalicza się w kolejności chronologicznej, zaczynając od najstarszych zaległości wobec Uczelni (w tym także wynikające z braku zapłaty należności za studia na podstawie innych umów), w tym odsetki od zaległości.
4. Nadpłatę Uczelnia zwraca na pisemny wniosek Słuchacza na rachunek bankowy wskazany we wniosku.
5. Jeśli w wyniku nieczytelnego lub niedokładnego wypełnienia dowodu wpłaty przez Słuchacza, kwota będąca przedmiotem przelewu nie wpłynie na właściwy rachunek bankowy Uczelni, Słuchacz ponosi konsekwencje wynikające z braku płatności danej należności we właściwym terminie.
6. Słuchacz zobowiązany jest co najmniej raz w miesiącu sprawdzać stan swoich zobowiązań wobec Uczelni w systemie Wirtualna Uczelnia w celu zweryfikowania poprawności dokonanych wpłat.
7. W przypadku niedokonania wpłat czesnego w terminach określonych w niniejszym Regulaminie naliczane będą odsetki umowne w wysokości 18% w stosunku rocznym za każdy dzień opóźnienia. Od innych opłat (tytułów płatności) odsetki nie będą naliczane.
8. Pisemne wnioski o zmianę wysokości czesnego lub przesunięcie terminu płatności raty czesnego należy składać w Centrum Studiów Podyplomowych. Wnioski powinny być składane co najmniej 5 dni przed terminem płatności raty czesnego, której dotyczą.

§ 6.

1. Nabór na poszczególne kierunki studiów podyplomowych jest prowadzony w sposób ciągły poprzez elektroniczny system rekrutacji.
2. O uruchomieniu danego kierunku studiów decyduje Dyrektor Centrum Studiów Podyplomowych

§ 7.

1. Słuchaczem studiów podyplomowych może być osoba, która w chwili ich rozpoczęcia posiada kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK) uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki.
2. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń przekracza liczbę miejsc na danym kierunku kształcenia, o przyjęciu na studia podyplomowe decyduje kolejność rejestracji i załączenia lub złożenia kompletu wymaganych dokumentów to jest: kwestionariusza osobowego, potwierdzenia wniesienia opłaty rekrutacyjnej, dyplomu ukończenia studiów wyższych.
3. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia podyplomowe uiszcza każdorazowo opłatę rekrutacyjną, która nie podlega zwrotowi także w wypadku przesunięcia terminu rozpoczęcia studiów. Wysokość opłaty rekrutacyjnej ustala Dyrektor Centrum Studiów Podyplomowych. Niewykorzystana opłata może zostać przeniesiona na inny kierunek zgodnie z wyrażoną pisemnie wolą słuchacza.
4. Osoba, która złożyła komplet wymaganych dokumentów i nie rozpoczęła studiów lub złożyła rezygnację przed ich rozpoczęciem może złożyć wniosek o reaktywację. Czesne za studia będzie naliczane zgodnie z cennikiem obowiązującym na dzień reaktywacji.
5. W terminie do 7 dni przed planowanym rozpoczęciem zajęć słuchacz studiów podyplomowych winien dokonać wpłaty kwoty równej 10% czesnego obowiązującego na danym kierunku kształcenia, bądź przekazać wypełnione i podpisane upoważnienie do wystawienia faktury VAT, jeśli za studia płaci Pracodawca lub inny podmiot.
6. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w studiach podyplomowych przed rozpoczęciem zajęć uiszczone czesne podlega zwrotowi.
7. W przypadku płatności miesięcznych pozostała część czesnego (90%) uiszczana jest w miesięcznych ratach równych w obrębie semestru. Wysokość rat, ich liczbę oraz terminy płatności określa każdorazowo Dyrektor Centrum Studiów Podyplomowych, uwzględniając w szczególności okres trwania studiów podyplomowych oraz zasadę, iż ostatnia rata winna być wpłacona najpóźniej na 14 dni przed terminem ostatnich zajęć.
8. Rektor, w celach promocyjnych, może ufundować bezpłatny lub częściowo płatny udział w wybranych studiach podyplomowych prowadzonych w Wyższej Szkole Informatyki

i Zarządzania osobom wyróżnionym w konkursach organizowanych lub współorganizowanych przez uczelnię.

9. W razie rezygnacji z uczestnictwa w studiach podyplomowych lub skreślenia słuchacz ma prawo do zwrotu nadpłaconego czesnego za okres następujący po miesiącu w którym nastąpiła rezygnacja lub skreślenie.
10. Słuchacz, który rezygnuje ze studiów lub zostaje skreślony z listy słuchaczy jest zobowiązany do uiszczenia czesnego również za miesiąc w którym następuje rezygnacja lub skreślenie, jeśli rezygnacja lub skreślenie nastąpiło po 10 dniu danego miesiąca.
11. Zwrot nadpłaty następuje na wniosek słuchacza w terminie 14 dni od dnia rozliczenia słuchacza z uczelnią, na rachunek bankowy wskazany przez słuchacza.
12. Rezygnacja z uczestnictwa w studiach podyplomowych dla wywołania skutków prawnych musi być złożona w formie:
 - a) pisemnej – osobiście w Centrum Studiów Podyplomowych lub wysłana listem poleconym lub
 - b) dokumentowej – za pośrednictwem platformy ePUAP lub adresu do doręczeń elektronicznych.

W przypadku przesłania rezygnacji listownie za datę rezygnacji uznaje się datę wpływu pisma do Uczelni.

13. W przypadku płatności za studia dokonywane przez pracodawcę bądź inny podmiot zasady odpłatności są regulowane w sposób uzgodniony przez strony (płatność jednorazowa, semestralna lub miesięczna).
14. Absolwenci WSiLiZ (studiów pierwszego, drugiego stopnia, studiów podyplomowych) oraz słuchacze podejmujący w Uczelni studia podyplomowe na drugim kierunku opłacają czesne w wysokości 80% czesnego określonego dla tego kierunku.
15. Pracownicy uczelni podejmujący studia podyplomowe we WSiLiZ opłacają 50% czesnego wybranego kierunku studiów podyplomowych. Wniosek o udzielenie rabatu pracownik uczelni składa do Dyrektora Centrum Studiów Podyplomowych.
16. Usługi edukacyjne świadczone przez uczelnię są zwolnione z podatku VAT.

§ 8.

1. Czas trwania studiów podyplomowych wyznaczony jest programem studiów. Szczegółową organizację procesu kształcenia określa Dyrektor Centrum Studiów Podyplomowych.
2. Zajęcia dydaktyczne w Uczelni mogą być prowadzone także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zajęcia dydaktyczne w Uczelni mogą być nagrywane (audio i video) na potrzeby realizacji procesu dydaktycznego, z zachowaniem przepisów RODO.

§ 9.

1. Dyrektor Centrum Studiów Podyplomowych wyznacza dla każdego kierunku studiów podyplomowych opiekuna odpowiedzialnego za jakość kształcenia na tym kierunku.
2. Program studiów umożliwia uzyskanie co najmniej 15 punktów ECTS w każdym semestrze studiów.
3. Punkty ECTS są przypisane przedmiotom, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Liczbę punktów ECTS za poszczególne przedmioty określa program studiów.
5. Słuchacz uzyskuje punkty ECTS przypisane danemu przedmiotowi, jeżeli spełni wszystkie wymagania określone w programie studiów w tym osiągnie założone dla przedmiotu efekty uczenia się.
6. Na pierwszych zajęciach słuchacze studiów podyplomowych zostają zapoznani z zasadami i programem studiów, harmonogramem zajęć, warunkami ukończenia studiów oraz Regulaminem Studiów Podyplomowych.
7. Każdy nauczyciel akademicki i inne osoby prowadzące zajęcia są zobowiązani na pierwszych zajęciach do podania warunków zaliczenia przedmiotu.

§ 10.

1. Poszczególne formy zajęć w ramach przedmiotów kończą się egzaminem, zaliczeniem lub zaliczeniem na ocenę zgodnie z programem studiów.
2. Z każdej formy zajęć prowadzący wystawiają oceny lub zaliczenia i wpisują je do protokołów egzaminacyjnych.
3. Na studiach podyplomowych stosuje się następującą skalę ocen:

Ocena	Skrót	Liczba
bardzo dobry	bdb	5,0
dobry plus	db plus	4,5
Dobry	db	4,0
dostateczny plus	dst plus	3,5
dostateczny	dst	3,0
niedostateczny	ndst	2,0

§ 11.

1. Termin egzaminów/zaliczeń ustalają prowadzący poszczególne przedmioty w porozumieniu z opiekunem danego kierunku.
2. Nieusprawiedliwione nieprzystąpienie do egzaminu/zaliczenia jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej.
3. W przypadku negatywnego wyniku egzaminu/zaliczenia w pierwszym terminie słuchaczowi przysługuje możliwość powtórnego zdawania przedmiotu.
4. Na studiach podyplomowych słuchaczowi nie przysługuje egzamin komisyjny.
5. W przypadkach losowych uzasadnionych sytuacją rodzinną lub osobistą słuchacza, Dyrektor Centrum Studiów Podyplomowych może wyrazić zgodę na dodatkowy termin egzaminu/zaliczenia.
6. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry, warunkiem zaliczenia każdego semestru jest uzyskanie pozytywnych ocen z wszystkich przedmiotów i wniesienie należnych opłat.

§ 12.

1. Zajęcia na studiach podyplomowych kończą się egzaminem końcowym.
2. Egzamin końcowy przeprowadzany jest przez komisję powoływaną przez Dyrektora Centrum Studiów Podyplomowych.
3. Podstawą do obliczenia ostatecznej oceny ukończenia studiów są:
 - a) średnia ocen z toku studiów z wagą 0.6,
 - b) ocena z egzaminu końcowego z wagą 0.4.
4. Do egzaminu końcowego może przystąpić słuchacz, który:
 - a) uzyskał absolutorium (uzyskał pozytywne oceny ze wszystkich egzaminów/zaliczeń),
 - b) uiścił w całości czesne za studia lub jest beneficjentem projektów na podstawie odrębnych umów określających sposób finansowania,
 - c) uregulował wszystkie zobowiązania wobec biblioteki Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania oraz innych jej jednostek organizacyjnych.
5. Słuchacz ma obowiązek zdania egzaminu końcowego w terminie do 6 miesięcy od momentu zakończenia zajęć. W wyjątkowych przypadkach, za zgodą Dyrektora CSP, termin ten może ulec wydłużeniu do maksymalnie 2 lat liczonych od dnia zakończenia zajęć.
6. Termin egzaminu końcowego wyznacza Dyrektor Centrum Studiów Podyplomowych. Egzaminy końcowe prowadzone są w dniach roboczych od poniedziałku do piątku.
7. Słuchacz studiów podyplomowych, który nie przystąpił do egzaminu końcowego, albo uzyskał ocenę niedostateczną może ponownie przystąpić do egzaminu w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Centrum Studiów Podyplomowych, jednak nie później niż do 2 lat od daty zakończenia zajęć.

8. Datą ukończenia studiów podyplomowych jest data zdania egzaminu końcowego z oceną co najmniej dostateczną.

§ 13.

1. Skreślony z listy słuchaczy studiów podyplomowych zostaje słuchacz, który:
 - a) nie uzyskał zaliczeń lub nie zdał egzaminów wymaganych programem studiów podyplomowych na danym kierunku w terminie 1 miesiąca od zakończenia zajęć danego semestru zgodnie z obowiązującym harmonogramem. W sytuacjach losowych termin ten może zostać wydłużony decyzją Dyrektora na wniosek słuchacza.
 - b) nie zdał w terminie egzaminu końcowego,
 - c) zalega z zapłatą 20% czesnego w ramach semestru obowiązującego na danym kierunku studiów,
 - d) uchybił swoim postępowaniem godności słuchacza lub rażąco naruszył przepisy obowiązujące w Uczelni.
2. Jeżeli skreślenie z listy słuchaczy było spowodowane okolicznościami niezależnymi od słuchacza, może on złożyć w ciągu 14 dni od skreślenia wniosek o reaktywację na tę edycję studiów, z której został skreślony, a w ciągu 24 miesięcy wniosek o reaktywację na kolejną edycję studiów. Reaktywacja nie jest dopuszczalna, jeśli słuchacz został skreślony z przyczyn określonych w ust. 1 lit. d.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, może zostać złożony również w przypadku skreślenia za brak płatności, jeżeli zaległe płatności zostaną uiszczone.
4. Reaktywacji dokonuje Dyrektor Centrum Studiów Podyplomowych pod warunkiem, że w chwili reaktywacji prowadzone są studia podyplomowe na kierunku, z którego słuchacz został skreślony i pod warunkiem zaliczenia występujących różnic programowych.

§ 14.

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest:
 - a) pozytywny wynik z egzaminów/zaliczeń ze wszystkich przedmiotów objętych programem studiów podyplomowych na danym kierunku,
 - b) udział w co najmniej 80% zajęć w trakcie studiów,
 - c) pozytywny wynik egzaminu końcowego.
2. Osoba, która ukończyła studia podyplomowe otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych nie później niż w terminie 30 dni od dnia egzaminu końcowego.
3. Na wniosek absolwenta uczelnia wydaje za dodatkową opłatą kopię świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w tłumaczeniu na język angielski.
4. Absolwent może złożyć do uczelni pisemny wniosek o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w przypadku utraty oryginału. Wydanie duplikatu jest odpłatne. Uczelnia wystawia duplikat na podstawie posiadanych dokumentów.
5. Obliczenia ostatecznego wyniku studiów wykonuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń pośrednich.
6. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ocenę według następującej zasady w przypadku ostatecznego wyniku studiów:
 - a) mniejszego niż 3,5 wpisuje się „dostateczny” (3.0),
 - b) równego lub większego niż 3,5 a mniejszego niż 3,75 wpisuje się „dostateczny plus” (3.5),
 - c) równego lub większego niż 3,75 a mniejszego niż 4,25 wpisuje się „dobry” (4.0),
 - d) równego lub większego niż 4,25 a mniejszego niż 4,51 wpisuje się „dobry plus” (4.5),
 - e) równego lub większego niż 4,51 wpisuje się „bardzo dobry” (5.0)
7. Transkrypcja ocen o której mowa w ust. 4 dokonywana jest w następujący sposób:
 - 5,0** – bardzo dobry / very good
 - 4,5** – dobry plus / better than good
 - 4,0** – dobry / good
 - 3,5** – dostateczny plus / better than satisfactory
 - 3,0** – dostateczny / satisfactory
 - 2,0** – niedostateczny / unsatisfactory

§ 15.

Słuchacz studiów podyplomowych zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni oraz troski o mienie Uczelni,
- 2) stosowania się do Regulaminu Studiów Podyplomowych,
- 3) dbania o godność słuchacza i dobre imię Uczelni,
- 4) okazywania szacunku pracownikom Uczelni i przestrzegania zasad współżycia społecznego w kontaktach z wszystkimi członkami społeczności akademickiej,
- 5) wnoszenia opłat za studia zgodnie z zasadami obowiązującymi w uczelni.

§ 16.

Reprezentantem grupy słuchaczy kierunku studiów podyplomowych jest starosta, wybierany przez uczestników grupy w wyborach bezpośrednich.

§ 17.

Słuchacz obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Centrum Studiów Podyplomowych o zmianie imienia, nazwiska lub danych teleadresowych. Wszelkie skutki niepowiadomienia obciążają słuchacza.

§ 18.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”):

- 1) Administratorem danych osobowych kandydata i słuchacza jest **Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie**, adres ul. Sucharskiego 2, 35 -225 Rzeszów (dalej „WSliZ”).
- 2) We wszelkich kwestiach dotyczących ochrony danych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pisząc na adres mailowy: iod@wsiz.edu.pl
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na studia podyplomowe i po przyjęciu na studia na potrzeby dokumentowania przebiegu procesu edukacyjnego na podstawie udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit b) RODO.
- 4) Dane osobowe kandydata i słuchacza nie będą nikomu udostępniane, chyba, że będzie to niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest Administrator lub wynikać to będzie z przepisów prawa.
- 5) Dane osobowe kandydata i słuchacza nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Dane udostępnione przez kandydata i słuchacza nie będą podlegały profilowaniu.
- 7) Dane osobowe będą przechowywane przez okres:
 - a) w przypadku przyjęcia na studia podyplomowe przez okres realizacji programu studiów i następnie archiwizowane i przechowywane przez okres 50 lat,
 - b) w przypadku niepodjęcia studiów przez okres 5 lat od dnia złożenia rezygnacji.
- 8) Kandydatowi i słuchaczowi przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, żądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 19.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, a dotyczących praw i obowiązków słuchaczy studiów podyplomowych, decyzje wydaje Dyrektor Centrum Studiów Podyplomowych.

§ 20.

1. Regulamin Studiów Podyplomowych uchwała Senat Uczelni.
2. Regulamin Studiów wchodzi w życie w terminie czternastu dni od dnia uchwały Senatu, o ile uchwała nie określa innego terminu wejścia w życie.

3. Postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do zmian Regulaminu Studiów Podyplomowych.

§ 21.

1. Regulamin wchodzi w życie na mocy uchwały Senatu Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania Nr 2/CLXI/2026 r.
2. Studia podyplomowe rozpoczęte przed dniem wejścia w życie regulaminu są kontynuowane na dotychczas obowiązujących zasadach.