

## **REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie**

### **§ 1.**

Regulamin studiów podyplomowych określa zasady naboru i kształcenia na studiach podyplomowych w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie.

### **§ 2.**

1. Przyjęcie w poczet słuchaczy Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie następuje z chwilą podpisania umowy o świadczenie usług edukacyjnych.
2. Przełożonym i opiekunem ogółu słuchaczy studiów podyplomowych jest Rektor.
3. Za zorganizowanie i przebieg studiów podyplomowych odpowiada Dyrektor Centrum Studiów Podyplomowych.

### **§ 3.**

1. Studia podyplomowe w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania są prowadzone w systemie wieczorowym, zaocznym i kształcenia na odległość.
2. Cudzoziemcy mogą podejmować studia podyplomowe na zasadach określonych w art. 323 ustawy z dn. 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 478 z późn. zm.) oraz w przepisach wykonawczych do tej ustawy.
3. Studia odbywają się według programów studiów podyplomowych zatwierdzonych przez Rektora uczelni po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwej Rady Dziekańskiej. Programy studiów wraz z wykazem wymaganych zaliczeń i egzaminów są podawane do wiadomości słuchaczy.
4. Wykłady i inne zajęcia dydaktyczne prowadzone w ramach studiów podyplomowych mają charakter zamknięty.
5. Absolwenci otrzymują świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

### **§ 4.**

1. Studia podyplomowe są odpłatne.
2. Zasady odpłatności oraz wysokość opłat za studia określa Dyrektor Centrum Studiów Podyplomowych oddzielnie dla każdego rodzaju i kierunku tych studiów.
3. Słuchacz studiów podyplomowych nie ma prawa do świadczeń pomocy materialnej.

### **§ 5.**

1. Nabór na poszczególne kierunki studiów podyplomowych jest prowadzony w sposób ciągły poprzez elektroniczny system rekrutacji.
2. O uruchomieniu danego kierunku studiów decyduje Dyrektor Centrum Studiów Podyplomowych

### **§ 6.**

1. Słuchaczami studiów podyplomowych mogą być osoby posiadające dyplom ukończenia studiów wyższych.
2. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń przekracza liczbę miejsc na danym kierunku kształcenia, o przyjęciu na studia podyplomowe decyduje kolejność rejestracji i załączenia lub złożenia kompletu wymaganych dokumentów to jest kwestionariusza osobowego, potwierdzenia wniesienia opłaty rekrutacyjnej, dyplomu ukończenia studiów wyższych.
3. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia podyplomowe uiszcza każdorazowo opłatę rekrutacyjną., która nie podlega zwrotowi. Wysokość opłaty rekrutacyjnej ustala Dyrektor

- Centrum Studiów Podyplomowych. Niewykorzystana opłata może zostać przeniesiona na inny kierunek zgodnie z wyrażoną pisemnie wolą słuchacza.
- Osoba, która złożyła komplet wymaganych dokumentów i nie rozpoczęła studiów lub złożyła rezygnację przed ich rozpoczęciem może złożyć wniosek o reaktywację. Czesne za studia będzie naliczane zgodnie z cennikiem obowiązującym na dzień reaktywacji.
  - W terminie do 7 dni przed planowanym rozpoczęciem zajęć słuchacz studiów podyplomowych winien dokonać wpłaty kwoty równej 10% czesnego obowiązującego na danym kierunku kształcenia, bądź przekazać wypełnione i podpisane upoważnienie do wystawienia faktury VAT.
  - W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w studiach podyplomowych przed rozpoczęciem zajęć uiszczony czesny podlega zwrotowi.
  - Pozostała część czesnego (90%) uiszczana jest w miesięcznych ratach równych w obrębie semestru. Wysokość rat, ich liczbę oraz terminy płatności określa każdorazowo Dyrektor Centrum Studiów Podyplomowych, uwzględniając w szczególności okres trwania studiów podyplomowych oraz zasadę, iż ostatnia rata winna być wpłacona najpóźniej na 14 dni przed terminem ostatnich zajęć.
  - W razie rezygnacji z uczestnictwa w studiach podyplomowych osobie rezygnującej przysługuje prawo zwrotu czesnego w proporcji równej udziałowi zajęć pozostających do końca kształcenia w ilości zajęć ogółem na danym kierunku studiów podyplomowych.
  - W przypadku, gdy opłacone raty czesnego są niższe niż część czesnego nie podlegająca zwrotowi zgodnie z ust. 7, osoba rezygnująca winna wpłacić różnicę.
  - Rezygnacja z uczestnictwa w studiach podyplomowych wymaga dla swojej skuteczności zachowania formy pisemnej. Rezygnacja jest skuteczna od dnia doręczenia pisma o rezygnacji (w formie elektronicznej lub papierowej).
  - W przypadku płatności za studia dokonywane przez pracodawcę bądź inny podmiot zasady odpłatności są regulowane w sposób uzgodniony przez strony (płatność jednorazowa, semestralna lub miesięczna)
  - Usługi edukacyjne świadczone przez uczelnię są zwolnione z podatku VAT.

#### **§ 7.**

- Czas trwania studiów podyplomowych wyznaczony jest programem studiów. Szczegółową organizację procesu kształcenia określa Dyrektor Centrum Studiów Podyplomowych.
- Zajęcia dydaktyczne w Uczelni mogą być prowadzone także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z odrębnymi przepisami.
- Zajęcia dydaktyczne w Uczelni mogą być nagrywane (audio i video) na potrzeby realizacji procesu dydaktycznego, z zachowaniem przepisów RODO.

#### **§ 8.**

- Dyrektor Centrum Studiów Podyplomowych wyznacza dla każdego kierunku studiów podyplomowych opiekuna odpowiedzialnego za jakość kształcenia na tym kierunku.
- Program studiów umożliwia uzyskanie co najmniej 15 punktów ECTS w każdym semestrze studiów
- Punkty ECTS są przypisane przedmiotom, a nie poszczególnym formom zajęć.
- Liczbę punktów ECTS za poszczególne przedmioty określa program studiów.
- Słuchacz uzyskuje punkty ECTS przypisane danemu przedmiotowi, jeżeli spełni wszystkie wymagania określone w programie studiów w tym osiągnie założone dla przedmiotu efekty uczenia się.
- Na pierwszych zajęciach słuchacze studiów podyplomowych zostają zapoznani z zasadami i programem studiów, harmonogramem zajęć, warunkami ukończenia studiów oraz Regulaminem Studiów Podyplomowych
- Każdy nauczyciel akademicki i inne osoby prowadzące zajęcia są zobowiązani na pierwszych zajęciach do podania warunków zaliczenia przedmiotu.

### § 9.

1. Poszczególne formy zajęć w ramach przedmiotów kończą się egzaminem, zaliczeniem lub zaliczeniem na ocenę zgodnie z programem studiów.
2. Z każdej formy zajęć prowadzący wystawiają oceny lub zaliczenia i wpisują je do protokołów egzaminacyjnych.
3. Na studiach podyplomowych stosuje się następującą skalę ocen:

Ocena	Skrót	Liczba
bardzo dobry	bdb	5,0
dobry plus	db plus	4,5
Dobry	db	4,0
dostateczny plus	dst plus	3,5
Dostateczny	dst	3,0
Niedostateczny	ndst	2,0

### § 10.

1. Termin egzaminów/zaliczeń ustalają prowadzący poszczególne przedmioty w porozumieniu z opiekunem danego kierunku.
2. Nieusprawiedliwione nieprzystąpienie do egzaminu/zaliczenia jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej.
3. W przypadku negatywnego wyniku egzaminu/zaliczenia w pierwszym terminie słuchaczowi przysługuje możliwość powtórnego zdawania przedmiotu.
4. Na studiach podyplomowych słuchaczowi nie przysługuje egzamin komisyjny.
5. W przypadkach losowych uzasadnionych sytuacją rodzinną lub osobistą słuchacza, Dyrektor Centrum Studiów Podyplomowych może wyrazić zgodę na dodatkowy termin egzaminu/zaliczenia.
6. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry, warunkiem zaliczenia każdego semestru jest uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich przedmiotów i wniesienia należnych opłat.

### § 11.

1. Zajęcia na studiach podyplomowych kończą się egzaminem końcowym.
2. Egzamin końcowy przeprowadzany jest przez komisję powoływaną przez Dyrektora Centrum Studiów Podyplomowych.
3. Podstawą do obliczenia ostatecznej oceny ukończenia studiów są:
  - a) średnia ocen z toku studiów z wagą 0.6,
  - b) ocena z egzaminu końcowego z wagą 0.4.
4. Do egzaminu końcowego może przystąpić słuchacz, który:
  - a) uzyskał absolutorium (uzyskał pozytywne oceny ze wszystkich egzaminów/zaliczeń),
  - b) uiścił w całości czesne za studia lub jest beneficjentem projektów na podstawie odrębnych umów określających sposób finansowania,
  - c) uregulował wszystkie zobowiązania wobec biblioteki Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania oraz innych jej jednostek organizacyjnych.
5. Słuchacz ma obowiązek zdania egzaminu końcowego w terminie do 6 miesięcy od momentu zakończenia zajęć. W wyjątkowych przypadkach, za zgodą Dyrektora CSP, termin ten może ulec wydłużeniu do maksymalnie 2 lat liczonych od dnia zakończenia zajęć.
6. Termin egzaminu końcowego wyznacza Dyrektor Centrum Studiów Podyplomowych. Egzaminy końcowe prowadzone są w dniach roboczych od poniedziałku do piątku.
7. Słuchacz studiów podyplomowych, który nie przystąpił do egzaminu końcowego, albo uzyskał ocenę niedostateczną może ponownie przystąpić do egzaminu w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Centrum Studiów Podyplomowych, jednak nie później niż do 2 lat od daty zakończenia zajęć.

### § 12.

1. Skreślony z listy słuchaczy studiów podyplomowych zostaje słuchacz, który:
  - a) nie uzyskał zaliczeń lub nie zdał egzaminów wymaganych programem studiów podyplomowych na danym kierunku w terminie 3 miesięcy od zakończenia zajęć danego semestru zgodnie z obowiązującym harmonogramem,
  - b) nie zdał w terminie egzaminu końcowego,
  - c) zalega z zapłatą dwóch rat czesnego,
  - d) uchybił swoim postępowaniem godności słuchacza lub rażąco naruszył przepisy obowiązujące w Uczelni.
2. Jeżeli skreślenie z listy słuchaczy było spowodowane okolicznościami niezależnymi od słuchacza, może on złożyć w ciągu 14 dni od skreślenia wnioski o reaktywację na tę edycję studiów, z której został skreślony, a w ciągu 24 miesięcy wnioski o reaktywację na kolejną edycję studiów. Reaktywacja nie jest dopuszczalna, jeśli słuchacz został skreślony z przyczyn określonych w ust. 1 lit. d.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, może zostać złożony również w przypadku skreślenia za brak płatności, jeżeli zaległe płatności zostaną uiszczone.
4. Reaktywacji dokonuje Dyrektor Centrum Studiów Podyplomowych pod warunkiem, że w chwili reaktywacji prowadzone są studia podyplomowe na kierunku, z którego słuchacz został skreślony.

### § 13.

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest:
  - a) pozytywny wynik z egzaminów/zaliczeń ze wszystkich przedmiotów objętych programem studiów podyplomowych na danym kierunku,
  - b) udział w co najmniej 80% zajęć w trakcie studiów,
  - c) pozytywny wynik egzaminu końcowego.
2. Osoba, która ukończyła studia podyplomowe otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych nie później niż w terminie 30 dni od dnia egzaminu końcowego.
3. Na wniosek absolwenta uczelnia wydaje kopię świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w tłumaczeniu na język angielski.
4. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ocenę według następującej zasady:
  - a) w przypadku ostatecznego wyniku studiów do 3.24 wpisuje się 3.0,
  - b) w przypadku ostatecznego wyniku studiów mieszczącego się pomiędzy 3.25 a 3.74 wpisuje się 3.5,
  - c) w przypadku ostatecznego wyniku studiów mieszczącego się pomiędzy 3.75 a 4.24 wpisuje się 4.0,
  - d) w przypadku ostatecznego wyniku studiów mieszczącego się pomiędzy 4.25 a 4.74 wpisuje się 4.5,
  - e) w przypadku ostatecznego wyniku studiów mieszczącego się pomiędzy 4.75 a 5.00 wpisuje się 5.0.
5. Transkrypcja ocen o której mowa w ust. 4 dokonywana jest w następujący sposób:
  - 5,0** – bardzo dobry / very good
  - 4,5** – dobry plus / better than good
  - 4,0** – dobry / good
  - 3,5** – dostateczny plus / better than satisfactory
  - 3,0** – dostateczny / satisfactory
  - 2,0** – niedostateczny / unsatisfactory

### § 14.

Słuchacz studiów podyplomowych zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni oraz troski o mienie Uczelni,
- 2) stosowania się do Regulaminu Studiów Podyplomowych,
- 3) dbania o godność słuchacza i dobre imię Uczelni,

- 4) okazywania szacunku pracownikom Uczelni i przestrzegania zasad współżycia społecznego w kontaktach z wszystkimi członkami społeczności akademickiej,
- 5) wnoszenia opłat za studia zgodnie z zasadami obowiązującymi w uczelni.

#### § 15.

Reprezentantem grupy słuchaczy kierunku studiów podyplomowych jest starosta, wybierany przez uczestników grupy w wyborach bezpośrednich.

#### § 16.

Słuchacz obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Centrum Studiów Podyplomowych o zmianie imienia, nazwiska lub danych teleadresowych. Wszelkie skutki niepowiadomienia obciążają słuchacza.

#### § 17.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”):

- 1) Administratorem danych osobowych kandydata i słuchacza jest **Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie**, adres ul. Sucharskiego 2, 35 -225 Rzeszów (dalej „WSliZ”).
- 2) We wszelkich kwestiach dotyczących ochrony danych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pisząc na adres mailowy: [iod@wsiz.edu.pl](mailto:iod@wsiz.edu.pl)
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na studia podyplomowe i po przyjęciu na studia na potrzeby dokumentowania przebiegu procesu edukacyjnego na podstawie udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit b) RODO.
- 4) Dane osobowe kandydata i słuchacza nie będą nikomu udostępniane, chyba, że będzie to niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest Administrator lub wynikać to będzie z przepisów prawa.
- 5) Dane osobowe kandydata i słuchacza nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Dane udostępnione przez kandydata i słuchacza nie będą podlegały profilowaniu.
- 7) Dane osobowe będą przechowywane przez okres:
  - a) w przypadku przyjęcia na studia podyplomowe przez okres realizacji programu studiów i następnie archiwizowane i przechowywane przez okres 50 lat,
  - b) w przypadku niepodjęcia studiów przez okres 5 lat od dnia złożenia rezygnacji.
- 8) Kandydatowi i słuchaczowi przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### § 18.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, a dotyczących praw i obowiązków słuchaczy studiów podyplomowych, decyzje wydaje Dyrektor Centrum Studiów Podyplomowych.

#### § 19.

1. Regulamin Studiów Podyplomowych uchwała Senat Uczelni.
2. Regulamin Studiów wchodzi w życie w terminie czternastu dni od dnia uchwały Senatu, o ile uchwała nie określa innego terminu wejścia w życie.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do zmian Regulaminu Studiów Podyplomowych.

## **§ 20.**

1. Regulamin wchodzi w życie na mocy uchwały Senatu Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania Nr 9/CXXVII/2023 r.
2. Studia podyplomowe rozpoczęte przed dniem wejścia w życie regulaminu są kontynuowane na dotychczas obowiązujących zasadach.